



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова ГО «Проти Корупції»

Путря Ю.М.

«29» березня 2024 р.

ПОЛІТИКА БЕЗПЕКИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ПРОТИ КОРУПЦІЇ»

м. Корсунь-Шевченківський, Черкаська область

Зміст

1. Принципи захисту та безпеки
 2. Стратегія безпеки
 3. Розробка та впровадження політики безпеки
 4. Ролі та обов'язки
 - 4.1 На рівні організації
 - 4.2 На особистісному рівні
 5. Масштаби політики та протоколів безпеки
 6. Характер політики
 7. Кодекс етики
 8. Протоколи
 - 8.1 Короткий інструктаж
 - 8.2 Поїздки в прифронтові громади — Підготовка
 - 8.3 Поїздки в прифронтові громади — Реалізація
 - 8.4 Комунікація
 - 8.5 Управління кризовими ситуаціями
 - 8.6 Звітування про випадки надзвичайних ситуацій
-

1. Принципи захисту та безпеки

Захист та безпека наших працівників, підрядників, членів та волонтерів є основною відповідальністю ГО «Проти Корупції» (далі — Організація). Ми зобов'язуємося піклуватися про всіх, хто працює від імені або в інтересах Організації. Ми прагнемо чіткої, релевантної та відповідної Політики безпеки, протоколів та планів.

Метою Політики є підвищення обізнаності щодо безпеки всіх підрядників, членів, працівників та волонтерів з метою створення культури безпеки і сприяння безпечним поїздкам, які передбачає наша робота у 5 областях України (Черкаська, Миколаївська, Кіровоградська, Херсонська, Запорізька).

Основою ефективного регулювання захисту та безпеки є створення культури безпеки, і Організація працюватиме над створенням такого середовища. Кожна підрядниця/підрядник, членкиня/член, працівниця/працівник та волонтерка/волонтер несе відповідальність за свій захист і безпеку, а також за безпеку інших осіб. Ми переконані, що кожна залучена особа зобов'язана сумлінно та швидко розв'язувати питання захисту та безпеки за будь-яких обставин.

Ми застосовуємо таке основне визначення захисту та безпеки: стан захисту від (зовнішніх) загроз і умови безпеки; без ризику або травм.

2. Стратегія безпеки

ГО «Проти Корупції» є неурядовою організацією, що дотримується принципів неупередженості, нейтральності та відкритості до співпраці з громадами й ОМС незалежно

від їх політичної приналежності (див. окрему Політику політичної нейтральності). Залежно від рівня ризику в регіоні застосування стратегії безпеки може поєднуватися із заходами захисту населення. Організація та її залучені особи уникатимуть використання збройних засобів захисту. Використання збройного захисту є крайнім заходом.

3. Розробка та впровадження політики та протоколів безпеки

Політика та протоколи безпеки розробляються менеджеркою проєктів ГО «Проти Корупції» за погодженням з Головою організації та ключовими членами команди.

Політика та протоколи переглядаються та оновлюються щорічно, або за необхідності через зміни обставин, що впливають на Організацію (загострення безпекової ситуації, зміна географії проєктів, нові вимоги донорів). Зворотний зв'язок та пропозиції щодо внесення змін до Політики направляються менеджерці проєктів.

Огляд і впровадження Політики та протоколів покладається на менеджерку проєктів як відповідальну особу, призначену Головою організації.

Повноваження щодо забезпечення виконання Політики та протоколів покладається на менеджерку проєктів у координації з Головою організації.

4. Ролі та обов'язки

Кожна особа на кожному організаційному рівні має певні ролі та обов'язки. У цьому розділі зазначено, на якому рівні лежать певні обов'язки і де підрядники, члени, працівники або волонтери повинні шукати інструкції та які дії вчинити для забезпечення захисту та безпеки.

4.1 На рівні організації

Менеджерка проєктів:

- Ретельне ознайомлення, затвердження та дотримання Політики безпеки ГО «Проти Корупції».
- Встановлення Політики безпеки та протоколів для Організації.
- Створення планів безпеки та Типового порядку дій (ТПД) для польових місій, які потім можуть бути адаптовані до різного контексту (прифронтові громади Херсонської, Запорізької, Миколаївської областей; громади Черкаської, Кіровоградської областей).
- Страхування виїзних груп під час поїздок у зони підвищеного ризику.
- Професійне навчання команди (з безпеки, першої допомоги, роботи в конфліктних середовищах).
- Планування виїзних операцій.
- Виділення достатніх ресурсів, як фінансових, так і людських.
- Забезпечення підтримки залучених осіб під час польових місій.
- Моніторинг ефективності регулювання безпеки на місцях.
- Забезпечення засвоєння уроків та оновлення політики і процедур відповідно до них.
- Вжиття відповідних коригувальних дій для усунення недоліків у процедурах безпеки.

Голова організації (:

- Ретельне ознайомлення, затвердження та дотримання Політики безпеки ГО «Проти Корупції».
- Ухвалення рішення щодо відправлення в зону підвищеного ризику або евакуації.
- Відхилення рішень менеджерки проєктів у разі необхідності (за винятком випадків евакуації).
- Впевненість, що призначені підрядники та члени/працівники Організації добре підготовлені, аби за необхідності ухвалити своєчасні рішення щодо підтримки безпеки, у тому числі готовність координації дій у кризових ситуаціях.
- Обізнаність щодо ступеня юридичної відповідальності Організації.
- Вжиття відповідних коригувальних дій для усунення недоліків у процедурах безпеки.

Підрядники, члени, працівники та волонтери:

- Ретельне ознайомлення, дотримання Політики безпеки ГО «Проти Корупції».
- Сумлінне та швидке оцінювання рівня безпеки при виконанні виїзних завдань.
- Активний внесок у розробку правил виїзних місій та участь у їх створенні.
- Вжиття відповідних коригувальних дій для усунення недоліків у процедурах безпеки.
- Визнання авторитету керівництва ГО «Проти Корупції» в аспектах безпеки та поведінки.

4.2 На особистісному рівні

Виконувати свої зобов'язання щодо безпеки задля забезпечення найкращого захисту та безпеки залучених осіб та Організації загалом за будь-яких обставин.

5. Масштаби політики та протоколів безпеки

Усі підрядники, члени, працівники та волонтери ГО «Проти Корупції», а також усі особи, закріплені договорами з Організацією на професійній або добровільній основі, підпадають під Політику та протоколи безпеки під час виконання службових доручень. Політика не поширюється на членів сімей вищезгаданих осіб та осіб, закріплених договорами з іншими організаціями. **Люди є найвищим пріоритетом Організації.** Політика та протоколи поширюються насамперед на людей, а не на матеріальне майно і фінансові засоби.

6. Характер політики та протоколів безпеки

Від залучених осіб вимагається дотримання Політики та протоколів безпеки. Тільки в ситуаціях, що загрожують життю, менеджерка проєктів має певні повноваження нехтувати ними. Недотримання Політики та протоколів може призвести до припинення співпраці з ГО «Проти Корупції».

Усі залучені особи, на яких поширюється Політика (як зазначено у пункті 5), мають право відмовитися від виїзних місій до територій з високим рівнем загрози, — це не впливатиме на продовження їхньої співпраці з Організацією. Вони також мають право залишати ті локації, де за їхньою особистою оцінкою існує загроза їхній безпеці або безпеці інших людей.

Коли, попри оцінку ризику, ситуація з ризиком безпеки погіршується, сягаючи за межі прийнятності, керівництво Організації може ухвалити рішення щодо евакуації, яке не може бути оскаржене. Організація несе повну відповідальність за прийняті рішення та понесені витрати.

Якщо і коли окрема особа під час виїзної місії ГО «Проти Корупції» більше не відчувається комфортно в ситуації з ризиком безпеки, вона має право виїхати раніше встановлених термінів за власні кошти та під власну відповідальність.

7. Кодекс етики

Кодекс етики ГО «Проти Корупції» захищає принципи, цінності та стандарти поведінки, на яких базуються рішення, процедури та діяльність залучених осіб.

Кодекс відображає орієнтованість Організації на принципи доброчесності, чесності, соціальної відповідальності та конфліктної чутливості. З повним Кодексом етики можна ознайомитися додатково за запитом за адресою info@protucor.com.

Щодо Політики безпеки ГО «Проти Корупції» дотримується таких стандартів поведінки.

Повага та турбота про учасників/учасниць та бенефіціарів.

Ми створюємо професійний партнерський зв'язок з учасниками та бенефіціарами (жителями громад, представниками ОМС, ОГС) і поважаємо їхню культуру, вірування та історію. Ми серйозно ставимося до учасників: не існує неправильних питань. Ми створюємо безпечне середовище, де учасники відчуваються комфортно. Суперечливі теми (політика, релігія, приватні питання) розглядаються з особливою увагою.

Повага до культури та традицій.

Ми забезпечуємо повагу до культури, структури та традицій громади, у якій ми працюємо.

Будь-яка залучена особа ГО «Проти Корупції» є представником Організації. Вона виконує роль «посла» так само, як і свою роль експерта, тренера або консультанта. Під час поїздки для виконання службових обов'язків поведінка члена команди піддається увазі як з боку колег з інших ОГС, так і з боку широкої громадськості приймаючої громади.

ГО «Проти Корупції» та її представники дотримуються законів та культури приймаючої громади. Це означає, що правила поведінки щодо дрес-коду, не вживання алкоголю під час службових заходів та інших обмежень поважаються розумною мірою. Перед кожною поїздкою особа зобов'язана вивчити контекст і особливості місця призначення.

Постійне вдосконалення.

Ми прагнемо постійно вдосконалюватися, підтримуючи та підвищуючи рівень нашої діяльності. Представники ГО «Проти Корупції» підтримують зворотний зв'язок із Організацією і відкриті у своїх відповідях. Скарги та зауваження адресуються ГО «Проти Корупції», а не учасникам або бенефіціарам. Електронна пошта: info@protucor.com.

8. Протоколи

ГО «Проти Корупції» вважає наведені нижче протоколи, що є частиною Політики безпеки, обов'язковими для всіх осіб, на яких поширюється Політика.

8.1 Короткий інструктаж

Усі представники ГО «Проти Корупції», які подорожують для виконання доручень Організації, поінформовані перед від'їздом електронною поштою, особисто або обома способами. Короткий інструктаж містить деталі матеріально-технічного забезпечення, змісту поїздки та вимоги безпеки. Якщо це можливо і доцільно, ГО «Проти Корупції» проводить короткі інструктажі з безпеки після прибуття до місця призначення.

Після повернення всі представники ГО «Проти Корупції» заповнюють звіт про виїзну місію і можуть подати запит на проведення дебрифінгу — у тому числі з психологом за потреби.

8.2 Поїздки в прифронтові громади — Підготовка

ГО «Проти Корупції» **не рекомендує** своїм членам, працівникам, підрядникам та волонтерам здійснювати поїздки на тимчасово окуповані території та в зону активних бойових дій.

ГО «Проти Корупції» рекомендує всебічно оцінювати ризики можливих поїздок у прифронтові громади Херсонської, Запорізької, Миколаївської областей та інші зони підвищеного ризику.

Здоров'я та безпека.

Кожна залучена особа зобов'язана переконатися, що у неї є всі необхідні щеплення (у тому числі проти правця) та інші запобіжні заходи медичного характеру, а також базові навички першої допомоги.

Екстрені запобіжні заходи.

Не менш ніж за 2 тижні до запланованої поїздки в прифронтову громаду всі учасники подають заявку на узгодження поїздки менеджерці проєктів і Голові організації.

Менеджерка проєктів протягом 5 днів узгоджує поїздку і правила безпеки її учасників.

Перед поїздкою всі учасники заповнюють особистий профіль (включно з питаннями підтвердження особистості, контактами близьких, групою крові, алергіями) і подають його до офісу ГО «Проти Корупції» — цей профіль є конфіденційним і використовується лише для реагування у надзвичайних ситуаціях.

Скасування.

ГО «Проти Корупції» ухвалює рішення щодо скасування або продовження місії. Організація несе відповідальність за постійний моніторинг ситуації. Якщо зміна ситуації з ризиком безпеки вимагає скасування поїздки або евакуації, Організація зобов'язана вжити необхідних заходів.

З огляду на ці рішення Організація визнає важливість, але не терміновий характер своєї місії.

8.3 Поїздки в прифронтові громади — Реалізація

Створення ТПД (Типового порядку дій)

Залучені особи на всіх організаційних рівнях повинні постійно моніторити важливі політичні, соціальні, економічні та військові події в регіонах діяльності. У разі проведення виїзних операцій особа, яка їде в прифронтову громаду, та менеджерка проєктів готують Типовий порядок дій (ТПД). Написання ТПД є безперервним процесом: загрози та організаційна вразливість часто змінюються, тому при кожній зміні ситуації заходи захисту та безпеки регулюються відповідно.

При виїздах у прифронтові громади (Херсонська, Запорізька, Миколаївська обл.) учасники забезпечуються засобами індивідуального захисту (ЗІЗ) — бронежилет, шолом, тактична аптечка; носіння ЗІЗ обов'язкове протягом усього виїзду. Знімати ЗІЗ дозволяється лише у підвалах або укриттях, що не мають вікон, за погодженням з керівником групи.

8.4 Комунікація

Перед поїздкою у зони підвищеного ризику Голова організації визначає інтервал підтримки зв'язку. У разі втрати зв'язку довше, ніж заздалегідь визначена кількість годин, ГО «Проти Корупції» звертається до Національної поліції, СБУ, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, ОБСЄ та представника Моніторингової місії ООН з прав людини, а також вживає всіх доступних заходів для відновлення зв'язку і забезпечення безпеки виїзної групи.

8.5 Управління кризовими ситуаціями

ГО «Проти Корупції» визначає як кризову будь-яку нестабільну ситуацію, що характеризується крайнім загостренням, надзвичайними ризиками безпеки та труднощами, яка становить або може становити загрозу для Організації та/або її представників.

Евакуація.

Коли ситуація з ризиком безпеки погіршується під час виїзних операцій за межі прийнятності, керівництво ГО «Проти Корупції» ухвалює рішення щодо евакуації, яке не може бути оскаржене. Організація несе повну відповідальність за такі сценарії.

8.6 Звітування про випадки надзвичайних ситуацій

ГО «Проти Корупції» визначає випадок надзвичайної ситуації як будь-яку(і) подію(ї) або потенційно небезпечні події без наслідків, коли:

- існує загроза безпеці та захисту залучених осіб;
- існує загроза (насильницька або будь-яка інша) для залучених осіб, або залучені особи травмовані чи вбиті;
- будь-яка залежна особа або інша третя сторона зазнала шкоди в ході діяльності Організації;

- майно або речі Організації викрадені, пошкоджені або піддані ризику.

Приклади, які розглядаються як інциденти:

- усі злочини, пов'язані з представниками та майном Організації (крадіжка, розбій, викрадення авто, викрадення людей, захоплення заручників, арешт, напад, засідка, блок-контроль тощо);
- усі випадки погроз зброєю або актом насильства (збройне пограбування тощо);
- усі випадки переслідування або загрозливої поведінки (напади, погрози, напади на членів сім'ї тощо);
- акти війни та збройні конфлікти (обстріли, міни, стрілянина, ракетна або дронна атака);
- мародерство, напади на власність і вандалізм;
- усі випадки залучення до незаконної діяльності;
- усі порушення правил безпеки Організації;
- усі випадки спроб підкупу Організації за доступ до місць, доріг або постраждалого населення, успішні чи ні;
- внутрішні загрози та випадки шахрайства в Організації.

Зазначений перелік не є вичерпним.