



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова ГО «Проти Корупції»

Путря Ю.М.

«01» серпня 2025 р.

ПОЛІТИКА МОНІТОРИНГУ ТА ОЦІНКИ програм, проєктів та діяльності ГО «Проти Корупції»

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРОТИ КОРУПЦІЇ» м.
Корсунь-Шевченківський, Черкаська область

Ця Політика має на меті встановити порядок та вимоги, які закріплюють стандарти систематичного збору й обробки інформації, що використовується для прийняття управлінських рішень, та епізодичного аналізу досягнень, пов'язаних із реалізованими програмами, проектами та статутною діяльністю Громадської організації «Проти Корупції» (далі — ГО), її членами, працівниками, підрядниками та волонтерами.

Метою Політики є

- визначення необхідних умов проведення якісного моніторингу та оцінки (МіО);
- визначення можливих цілей МіО;
- планування МіО: визначення індикаторів, розробка плану проведення моніторингу, визначення ресурсів, визначення інструментів;
- мінімізація ризиків недосягнення очікуваних результатів програм, проектів та діяльності організації загалом;
- підвищення підзвітності перед донорами (ICAP Єднання, МФВ «Імпульс», ПРООН в Україні, DRI, IED / RISE Ukraine, Фонд Східна Європа, а також через них — NORAD, SIDA, EC, USAID) та громадами, з якими працює ГО.

Моніторинг програм/проектів призначений для того, щоб

- відстежити складники програм/проектів (вкладені кошти, проведені заходи й основні результати, у тому числі публічні зустрічі, засідання СППІ, інвестиційні проекти для громад);
- задокументувати й оцінити, яким чином були використані ресурси (матеріальні, людські, фінансові);
- забезпечити прозорість витрачання коштів донорів;
- оцінити охоплення і якість програм/проектів у 5 областях діяльності — Черкаській, Миколаївській, Кіровоградській, Херсонській, Запорізькій;
- планувати діяльність;
- вчасно вносити зміни у програми/проекти для їх покращення.

Оцінка програм/проектів призначена для того, щоб

- з'ясувати, чи відбулися завдяки програмам/проектам очікувані зміни у цільових групах (територіальних громадах, ОМС, ОГС) на рівні знань, ставлень, поведінки та практик управління;
- визначити чинники, які роблять програми/проекти успішними;
- визначити недоліки та складники програми/проекту, що потребують удосконалення;
- визначити обставини, у яких програми/проекти не виконують у повному обсязі.

Необхідні умови проведення якісного моніторингу

1. Відповідність меті проекту, програмі або стратегії розвитку організації, конкретним завданням, що виходять із цілей.
2. Конкретність і вимірюваність індикаторів, що відображають результати виконання завдань.
3. Конкретні терміни вимірювань індикаторів, що пов'язані з етапами виконання завдань або з ймовірними змінами значення індикаторів.

4. Відповідність інструментів та методів вимірювання й аналізу завданням моніторингу.
5. Наявність ресурсів для реалізації всього комплексу дій моніторингу.

Можливі цілі моніторингу

1. Аналіз середовища для планування дій та/або визначення пріоритетів розвитку організації;
2. Конкретизація проблем та способів вирішення в межах проєкту або програм організації;
3. Визначення результатів проєкту або виконання програм організації;
4. Зовнішні цілі донора (у тому числі стандартні DAC/OECD, індикатори логічних матриць донорів).

Індикатори

1. Розбити мету проєкту на завдання, прописати очікувані результати.
2. Визначити індикатори (кількісні та якісні) та прописати їх місце в оцінці результату проєкту.
3. Визначити спосіб та інструменти вимірювання (у тому числі з урахуванням стандартів DREAM, BRP, УПІ — з якими працює ГО).
4. Розробити інструменти аналізу інформації.

План проведення моніторингу

1. Визначити перелік конкретних завдань моніторингу з урахуванням інструментів.
2. Визначити тривалість для кожного завдання.
3. Визначити необхідну періодичність, послідовність та залежність від інших завдань.
4. Сформулювати вимоги до необхідних ресурсів — людських та матеріальних.

Ресурси моніторингу

1. Визначити наявність людських ресурсів та вимоги для найму (у тому числі експерта з УПІ/BRP/DREAM).
2. Визначити наявність та доступність матеріальних ресурсів: техніка, транспорт, приміщення, витратні матеріали.
3. Визначити витрати на необхідні ресурси з урахуванням термінів їх використання.
4. Врахувати витрати у загальному бюджеті проєкту.

Інструменти моніторингу

Виміри:

1. Кабінетні методи (аналіз документів, бюджетних та проєктних звітів, публікації DREAM, BRP, аналітичних баз).
2. Польові методи:
 - якісні (фокус-групи та глибинні інтерв'ю з представниками громад, ОМС, партнерів);

- кількісні (формалізовані інтерв'ю, анкетування учасників заходів, СППІ, публічних зустрічей).

Аналіз: аналітичне програмне забезпечення, візуалізація даних.

Ролі та відповідальність

- **Голова ГО «Проти Корупції»** — загальне керівництво системою МіО, ухвалення рішень за результатами оцінок, затвердження звітів.
- **Менеджерка проєктів (Карина Арбузова)** — координація процесу МіО в проєктах, комунікація з донорами щодо звітності.
- **Експерт УПІ/BRP/DREAM (Валентина Поселкевіч)** — методологія МіО, розробка індикаторів, участь у зборі та аналізі даних.
- **Фінансовий менеджер (Віра Петренко)** — фінансовий моніторинг, підтримка МіО через Odoo та інші системи обліку.
- **Менеджерка з комунікацій (Альона Прилуцька)** — комунікація результатів МіО зовнішнім аудиторіям.

Прикінцеві положення

Результати МіО є основою для щорічної звітності перед донорами, коаліціями (Спільнота ОГС «Відновлення» — де ГО є лідером, «Вікно Відновлення», РПР), державними органами та громадськістю через сайт protucor.com та Facebook facebook.com/shtabkr.

Ознайомлений (-а):

_____ / _____ / _____ (підпис) (ПІБ) (дата)