



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова ГО «Проти Корупції»

Путря Ю.М.

«*10*» *березня* 2026 р.

ПОЛІТИКА
З ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я, ДОБРОБУТУ ТА ПРАВ
ЛЮДИНИ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ПРОТИ КОРУПЦІЇ»

м. Корсунь-Шевченківський, 2026 рік

Зміст

— Вступ

1. Місія

2. Візія

3. Цінності

4. Ключові цілі та принципи

5. Забезпечення принципів Політики

6. Учасники процесу, їх ролі та відповідальність

7. Правила контролю реалізації Політики

ВСТУП

Політика з охорони здоров'я, добробуту та прав людини (далі — Політика) визначає підхід ГО «Проти Корупції» до створення безпечних, здорових і достойних умов праці, запобігання нещасним випадкам, професійному вигоранню, будь-яким формам дискримінації, харасменту, експлуатації або зловживання, а також захисту прав людини всіх осіб, які працюють в організації або від її імені.

ГО «Проти Корупції» прагне забезпечити фізичне і психоемоційне здоров'я, безпеку, добробут та повагу до гідності всіх своїх працівників, підрядників, волонтерів, членів виїзних груп, а також бенефіціарів проєктів та відвідувачів. Ця Політика окреслює наше зобов'язання підтримувати таке середовище відповідно до чинного законодавства України, Загальної декларації прав людини, ключових міжнародних стандартів (МОП, ILO OSH 2001, ISO 45001, ISO 45003, стандартів донорської спільноти щодо Duty of Care та PSEA) та найкращих практик громадського сектору.

Дотримання цієї Політики є обов'язковим для всіх працівників ГО «Проти Корупції», підрядників, волонтерів, членів організації та осіб, які діють від імені або в інтересах організації, — незалежно від їх статі, віку, раси, кольору шкіри, етнічного або національного походження, релігії, гендерної ідентичності, зовнішності, сексуальної орієнтації, інвалідності, сімейного стану або будь-якої іншої ознаки, захищеної законодавством України.

1. МІСІЯ

Здійснювати громадський контроль використання публічних коштів, сприяти стратегічному розвитку територіальних громад, забезпечувати участь громадянського суспільства у відновленні України та формуванні прозорого й підзвітного врядування.

2. ВІЗІЯ

Україна — країна доброчесних інституцій, спроможних громад і активних, поінформованих громадян, які беруть участь в ухваленні рішень та контролі за їх реалізацією. Спільнота людей і організацій, у якій кожен, хто працює задля змін, є захищеним, здоровим і поважаним.

3. ЦІННОСТІ

Доброчесність. Ми діємо чесно і відкрито в усіх сферах — у роботі з громадами, донорами, партнерами та всередині команди. Ми не терпимо корупції, зловживань та подвійних стандартів.

Гідність і повага. Кожна людина в організації та навколо неї має право на повагу, справедливе ставлення та безпечне середовище. Ми визнаємо унікальність кожного та цінуємо різноманіття.

Турбота. Ми піклуємось один про одного, про наших партнерів у громадах та про людей, з якими працюємо. Здоров'я, безпека та психоемоційний стан команди — наш пріоритет.

Відповідальність. Кожен з нас відповідає за свої дії, за безпеку колег і за результати роботи. Ми відкриті до зворотного зв'язку та готові виправляти помилки.

Партнерство. Ми будуємо стійкі коаліції з громадами, органами місцевого самоврядування, донорами та іншими ОГС, поважаючи внесок кожного.

4. КЛЮЧОВІ ЦІЛІ ТА ПРИНЦИПИ

Охорона здоров'я, добробуту та прав людини інтегрована в систему управління та в усі бізнес-процеси ГО «Проти Корупції». Ми враховуємо ці аспекти під час планування проєктів, підбору команди, укладання договорів з підрядниками, організації заходів та виїзних робіт у громадах.

Наші цілі

- Забезпечення єдиного підходу до управління охороною здоров'я, добробутом та правами людини відповідно до національного законодавства та міжнародних стандартів.
- Дотримання законодавства України з питань охорони праці, недискримінації, захисту персональних даних, запобігання харасменту та сексуальній експлуатації.
- Постійний аналіз, удосконалення та підвищення результативності у сфері охорони здоров'я, добробуту та прав людини.
- Створення системи оцінки ризиків та ефективного управління ними, у тому числі психосоціальними ризиками.
- Відкрита і прозора комунікація, забезпечення команди необхідними знаннями та ресурсами для безпечної та якісної роботи.
- Забезпечення безпечного та здорового середовища для всіх працівників, підрядників і волонтерів — у рамках того, що можливо в умовах війни. Зниження ризику нещасних випадків, травм, вигорання та професійних захворювань.
- Формування та підтримка психологічно безпечного робочого середовища, у якому люди можуть говорити про проблеми без страху покарання.
- Захист прав людини, у тому числі права на недискримінацію, гідне ставлення, свободу об'єднань, приватність та захист персональних даних.
- Захист від сексуальної експлуатації, зловживань та харасменту (PSEA) — щодо працівників, волонтерів, бенефіціарів та учасників заходів.
- Сприяння розвитку культури турботи, поваги та особистої відповідальності кожного за своє здоров'я та здоров'я колег.

Наші принципи

- **Пріоритет життя і здоров'я.** Життя та здоров'я людини є вищим за будь-які операційні, проєктні або фінансові інтереси організації.
- **Реалізм у воєнний час.** Організація усвідомлює, що в умовах повномасштабної агресії з боку російської федерації, регулярних відключень електроенергії та інших наслідків війни забезпечити 100% захист життя та здоров'я неможливо. Проте ми вживаємо всіх можливих заходів для зниження ризиків для життя, здоров'я та добробуту працівників, волонтерів, партнерів та бенефіціарів.
- **Відповідальність кожного.** Від голови організації до кожного волонтера — усі відповідають за безпеку в організації. Функціональні обов'язки з охорони здоров'я, безпеки та прав людини чітко зафіксовані у посадових інструкціях, договорах та інших внутрішніх документах.
- **Ризик-орієнтований підхід.** Ми проводимо глибокий аналіз ризиків та небезпек — фізичних, психосоціальних, безпекових, репутаційних — на кожному етапі планування діяльності.
- **Недискримінація і рівність.** Ми не терпимо жодних форм дискримінації, харасменту, булінгу, експлуатації або насильства. Усі мають рівні можливості та рівний захист.
- **Нульова толерантність до PSEA.** Сексуальна експлуатація, зловживання або харасмент з боку працівників, підрядників або волонтерів щодо колег, партнерів або бенефіціарів є абсолютно неприйнятними та тягнуть невідкладну реакцію організації.
- **Захист викривачів.** Особа, яка добросовісно повідомляє про порушення, отримує повний захист від переслідувань, звільнення чи будь-яких негативних наслідків.
- **Навчання та розвиток.** Ми інвестуємо в навчання команди — з охорони праці, психічного здоров'я, безпеки, роботи в конфліктних середовищах та етики.
- **Дотримання законодавства та ключових міжнародних стандартів.**

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРИНЦИПІВ ПОЛІТИКИ

Здоров'я, безпека, добробут та права людини є найважливішим пріоритетом у діяльності ГО «Проти Корупції». Діяльність організації здійснюється у повній відповідності до вимог чинного законодавства України та застосованих міжнародних стандартів. Крім того, організація вживає всіх практичних заходів для гарантування безпечного робочого середовища та психологічного комфорту всім учасникам процесу.

ГО «Проти Корупції»:

- дотримується чинних вимог законодавства України, у тому числі у сфері охорони праці, захисту персональних даних, антидискримінаційного законодавства та трудового права;
- формує культуру турботи, підтримки, поваги та безпеки на всіх рівнях організації;

- активно залучає працівників, волонтерів та підрядників до всіх сфер управління охороною здоров'я, безпекою та правами людини;
- забезпечує право працівників, волонтерів та підрядників зупинити роботу або відмовитися від дії, коли, на їхню думку, умови небезпечні або порушують цю Політику, — без будь-яких негативних наслідків;
- повідомляє про всі потенційно небезпечні інциденти та ситуації, розслідує їх, аналізує тенденції та застосовує отримані знання;
- фокусується на виправленні організаційних причин серйозних інцидентів, а не лише на індивідуальних проявах;
- забезпечує постійне вдосконалення політик, процедур та системи управління;
- обирає та веде роботу з підрядниками з урахуванням їх ставлення до охорони здоров'я, безпеки та прав людини;
- забезпечує безпечні робочі місця та обладнання, підтримує їх у належному стані, у тому числі з урахуванням потреб роботи в умовах відключень електроенергії та повітряних тривог;
- впроваджує безпечні методи роботи, засоби індивідуального захисту (ЗІЗ) для виїзних груп, ефективні протоколи для роботи в прифронтових громадах Херсонської, Запорізької, Миколаївської областей та інших регіонах підвищеного ризику;
- забезпечує психосоціальну підтримку команди — доступ до консультацій психолога, регулярні супервізії, профілактику вигорання, розумний робочий час і повагу до відпустки;
- підтримує високий рівень готовності до надзвичайних ситуацій, здійснює необхідні дії для захисту людей та майна організації;
- забезпечує конфіденційні канали повідомлень про порушення (у тому числі анонімні), захист викривачів від переслідувань, неупереджене розслідування усіх заяв;
- поважає унікальність кожного працівника, визнає його талант та сприяє єдності команди у досягненні статутних цілей організації.

6. УЧАСНИКИ ПРОЦЕСУ, ЇХ РОЛІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Керівні органи та посадові особи ГО «Проти Корупції» несуть відповідальність за дотримання принципів охорони здоров'я, безпеки, добробуту та прав людини, а також за інтеграцію цих принципів в усі аспекти діяльності організації.

Загальні збори ГО «Проти Корупції»

- затверджують цю Політику та зміни до неї;
- переглядають Політику не рідше ніж раз на рік або за потреби;

- ухвалюють рішення щодо реагування на найсерйозніші порушення Політики, у тому числі за участю голови організації або посадових осіб;
- затверджують будь-які винятки з Політики.

Правління / Голова ГО «Проти Корупції»

- відповідає за впровадження положень Політики в організації;
- організовує навчання працівників, волонтерів і підрядників, забезпечує розуміння ними своїх обов'язків відповідно до цієї Політики;
- забезпечує проведення вступного та регулярного інструктажу з охорони здоров'я, безпеки та прав людини, веде облік результатів навчання;
- організовує ведення реєстру ризиків (безпекових, психосоціальних, у сфері прав людини), впроваджує систему та культуру інформування та звітування з цих питань;
- забезпечує негайне інформування про всі нещасні випадки, інциденти, звернення про харасмент або дискримінацію, а також про інциденти, що загрожують життю та здоров'ю людей;
- забезпечує функціонування системи розслідувань, яка дозволяє виявити причини інцидентів та порушень і запобігти їх повторенню;
- щорічно звітує Загальним зборам про ризики для здоров'я, безпеки та прав людини, про нещасні випадки, скарги та результати навчання;
- створює систему регулярної оцінки ризиків, документує їх, впроваджує заходи зі зниження;
- визначає потенційні сфери, де можуть знадобитися винятки з Політики, та узгоджує їх із Загальними зборами;
- створює процедури невідкладного реагування, у тому числі для забезпечення безперервності діяльності в умовах повітряних тривог, відключень електроенергії та інших надзвичайних подій;
- розробляє процедури охорони здоров'я, безпеки та прав людини і доводить їх до відома всіх працівників і волонтерів;
- забезпечує проведення регулярних тестів готовності та зберігає документацію;
- створює програму підтримки здоров'я, добробуту та психоемоційної стійкості команди — з чітко видимими контактами для екстрених випадків, доступом до першої психологічної допомоги, координатами близьких родичів, навчанням наданню першої допомоги;
- забезпечує проведення медичних оглядів працівників, що піддаються професійним ризикам, якщо це є обов'язковим згідно із законодавством;
- виділяє достатні ресурси для підтримання стандартів охорони здоров'я, безпеки та прав людини.

Менеджерка проєктів (менеджер проєктів)

- бере участь у розгляді скарг та звернень про порушення Політики, у тому числі у сфері харасменту, дискримінації, PSEA;
- аналізує статистику та характер повідомлень від працівників, волонтерів та бенефіціарів щодо порушень принципів цієї Політики;
- надає рекомендації щодо вдосконалення підходів та практик забезпечення охорони здоров'я, безпеки та прав людини;
- слугує точкою ескалації для конфліктів, які не вдалося вирішити на рівні керівників напрямків;
- виносить необхідні питання на розгляд Правління або Загальних зборів.

Керівники напрямків (проєктів, комунікацій, фінансів)

- впроваджують вимоги Політики у своїх функціональних сферах та забезпечують дотримання працівниками процедур охорони здоров'я, безпеки та прав людини;
- контролюють обізнаність працівників і волонтерів своєї команди, забезпечують їх навчання;
- проводять регулярну оцінку ризиків та ідентифікацію небезпек, у тому числі психосоціальних;
- відстежують та запобігають потенційним порушенням Політики в процесі своєї діяльності;
- інформують підлеглих про запобігання ризикам, проводять навчання та інструктажі;
- виявляють, повідомляють та беруть участь у розслідуванні інцидентів, впроваджують коригувальні заходи;
- підіймають питання перед Правлінням або Загальними зборами, якщо коригувальні дії неможливо здійснити на своєму рівні або якщо йдеться про серйозний ризик.

Працівники, підрядники, волонтери та члени виїзних груп

- суворо дотримуються цієї Політики, процедур та інструкцій з охорони здоров'я, безпеки та прав людини;
- повідомляють про будь-які небезпеки, нещасні випадки, інциденти, особисті занепокоєння та ситуації, що загрожують безпеці або гідності людей;
- беруть участь у навчальних програмах з охорони праці, безпеки, психоемоційного здоров'я, недискримінації та PSEA;
- використовують засоби індивідуального захисту (ЗІЗ), коли це необхідно, зокрема під час виїздів у прифронтові громади;
- поважають гідність, права та кордони колег, партнерів та бенефіціарів;

- повідомляють про будь-які підозри у порушенні Політики через встановлені канали.

Канал повідомлень

Особа, яка вважає, що вона стала свідком порушення або має обґрунтовану підозру щодо професійних чи безпекових ризиків, які повинна усунути організація, повинна повідомити про це на електронну адресу info@protucor.com або особисто/письмово голові організації чи менеджерці проєктів. За бажанням особи, повідомлення може бути анонімним.

Не допускається звільнення, примус до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності або інші негативні заходи впливу (переведення, зміна умов праці, відмова у продовженні договору, зниження оплати, публічний тиск тощо) у зв'язку з добросовісним повідомленням працівником, волонтером, підрядником або бенефіціаром про порушення цієї Політики.

Усі повідомлені ризики та звернення розглядаються оперативно, з урахуванням прав усіх залучених сторін. Проводяться необхідні та неупереджені розслідування, вживаються всі необхідні заходи для усунення порушень та захисту постраждалих. Конфіденційність заявника є ключовим принципом.

7. ПРАВИЛА КОНТРОЛЮ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ

Голова ГО «Проти Корупції» звітує Загальним зборам про виконання Політики за такими показниками.

На щорічній основі

- відсоток працівників, волонтерів та підрядників, які пройшли навчання щодо розуміння Політики;
- обсяг та категорії зареєстрованих ризиків та інцидентів, характер повідомлень, збитки, типові рішення;
- виконання плану заходів на рік для досягнення цілей Політики (проведені інструктажі, забезпеченість ЗІЗ, доступ до психологічної підтримки, кількість супервізій тощо);
- рекомендації від працівників, волонтерів та партнерів щодо вдосконалення Політики або окремих її аспектів;
- результати оцінки психоемоційного стану команди (за згодою учасників і у знеособленому вигляді).

Як тільки стає відомо

- будь-які випадки порушення Політики, що стали публічними або згадані у зовнішніх джерелах;

- будь-які випадки порушення Політики або підозри на порушення, до яких причетне вище керівництво організації;
- будь-які звернення про ризики або скарги, коли встановлені процедури не змогли вирішити проблему і заявник наполягає на розгляді питання Загальними зборами;
- будь-які винятки з Політики, надані у визначеному порядку.

Голова ГО «Проти Корупції»



Путря Ю.М.