



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова ГО «Проти Корупції»

Юрій ПУТРЯ

Політику прийнято на Загальних Зборах від **07 лютого 2022 року, Протокол № 02/08-СТ**
за присутності всіх членів організації з правом голосу та за рахунок голосування

**ПОЛІТИКА БЕЗПЕКИ ТА ЗАХИСТУ ДІТЕЙ
Громадської організації «ПРОТИ КОРУПЦІЇ»**

Відповідно Статуту Громадська організація «ПРОТИ КОРУПЦІЇ» / «» (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1. Загальні положення

1.1. Головним пріоритетом дій керівництва, членів, волонтерів та залучених спеціалістів Організації є захист дітей від будь-якої форми насильства, зловживання, знущання, знецінення або будь-яких інших шкідливих впливів.

1.2. Політика безпеки дітей базується на принципах Конвенції про права дитини, забезпечуючи дотримання всіх прав дітей, включно з правами на життя, здоров'я, освіти, захист від усіх форм насильства, доступ до справедливості та участь у прийнятті рішень, що стосуються їхнього життя.

1.3. Ця політика відповідає таким основним документам: Конституція України; Конвенція про права дитини; Сімейний кодекс України; Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»; Закон України «Про освіту»; Закон України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України».

2. Визначення

Дитина — особа віком до 18 років (повноліття), якщо згідно з законом, застосовуваним до неї, вона не набуває прав повнолітньої раніше. Правовий статус дитини має особа до досягнення нею повноліття.

Малолітня особа — дитина до досягнення нею чотирнадцяти років.

Неповнолітня особа — дитина у віці від чотирнадцяти до вісімнадцяти років.

Дорослий/-ла (повнолітній/-я) — фізична особа, яка досягла вісімнадцяти років і має повну цивільну дієздатність (здатність бути суб'єктом цивільних правовідносин і самостійно вчиняти правочини).

Права дитини — система можливостей, які необхідні особі для її комплексного та цілісного розвитку в умовах і відповідно до вимог середовища, беручи до уваги незрілість дитини (за міжнародно-правовими актами визнається «кожна людська істота до досягнення 18-річного віку, якщо за законом, що застосовується до даної особи, вона не досягає повноліття раніше»).

Насильство над дитиною — будь-яка фізична, емоційна або сексуальна дія або бездіяльність, спрямована проти дитини, що завдає або може завдати їй шкоди, травми, страждання або обмежує її права та свободи.

Фізичне насильство — будь-які неприпустимі дії, акти або бездіяльність, спрямовані на завдання фізичної шкоди, болю або травм дитині.

Психологічне (емоційне) насильство — будь-які дії, бездіяльність або форми поведінки, що завдають шкоди психічному або емоційному стану дитини, порушують її гідність, самоповагу та становлять загрозу її благополуччю.

Сексуальне насильство — це залучення дитини з її згоди або без згоди до сексуальних дій дорослим задля отримання останнім задоволення чи користі.

Економічне насильство — будь-які дії або бездіяльність, спрямовані на обмеження фінансових ресурсів, доступу до основних потреб, можливостей освіти, медичного обслуговування та інших необхідних благ, що завдають шкоди дитині або позбавляють її достатньої матеріальної підтримки.

Співробітник/-ця — особа, яка працює на постійній або тимчасовій основі в Організації, займається виконанням обов'язків і завдань у межах проєктів, відповідно до умов трудового договору або письмових домовленостей іншої форми.

Партнер/-ка — юридична чи фізична особа, що має домовленості з Організацією та співпрацює з нею, надаючи різноманітну підтримку й ресурси для успішної реалізації визначених проєктів.

Волонтер/-ка — фізична особа віком від 14-ти років, яка добровільно здійснює соціально спрямовану неприбуткову діяльність шляхом надання волонтерської допомоги.

3. Ризики насильства щодо дітей

3.1. Мета цього розділу полягає в ідентифікації, аналізі та ефективному управлінні ризиками насильства щодо дітей.

3.2. Ми можемо оцінити їх за рівнями:

Низький — вказує на ситуацію, коли діти перебувають у стабільному, безпечному та захищеному середовищі. Низький ризик означає, що ймовірність насильства щодо дитини є незначною.

Середній — вказує на ситуацію, коли діти можуть знаходитись у середовищі, де ризики насильства існують, але невисокі. У таких ситуаціях можуть потрібні втручання, щоб забезпечити безпеку та захист дітей.

Високий — вказує на серйозні загрози безпеці й добробуту дитини. Високий ризик потребує негайних заходів безпеки та захисту дітей.

3.3. Фактори, що спричиняють ризики, та стратегії їх подолання, які визначаємо ключовими для забезпечення дітей від будь-яких форм насильства.

3.3.1. До першої групи входять ризики, факторами яких є низька компетентність залучених до роботи з дітьми спеціалістів, а також ймовірність вчинення ними неприпустимих дій, таких як фізичне, емоційне чи сексуальне насильство щодо дітей. ***Стратегією подолання цих ризиків є розробка розділу цієї Політики «Безпечний найм» і дотримання її приписів при залученні до роботи з дітьми як співробітників, партнерів, підрядників, так і волонтерів.***

3.3.2. До другої групи входять ризики, пов'язані з неналежною практикою роботи з дітьми: відсутність у дітей відчуття захищеності, поважного ставлення та готовності надати підтримку з боку дорослих, або потенційні конфлікти між дітьми. ***Відповіддю на ці ризики є розробка та дотримання всіма працюючими з дітьми «Кодексу поведінки (Етичний кодекс)».***

3.3.3. Третя група — ризики, пов'язані з низькою обізнаністю дітей-учасників щодо зовнішніх загроз, наприклад, кібер-загроз або небезпек воєнного часу. ***Ці ризики можуть бути подолані шляхом відповідного та своєчасного навчання та безпекового інструктажу співробітників, націленого на раннє розпізнавання можливих загроз, та здійснення заходів для їх уникнення чи мінімізації.***

3.3.4. Четверта група складається з ризиків, що пов'язані з нехтуванням правилами поведінки з приватною інформацією дітей. ***Процедури подолання цього ризику описано в «ПОЛІТИКА ЩОДО КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТА ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ».***

4. Кодекс поведінки (Етичний кодекс)

4.1. Цей Кодекс визначає належну практику роботи з дітьми. Керівництво, члени, волонтери та залучені спеціалісти Організації зобов'язані дотримуватися цих норм, цінностей та вимог задля того, щоб кожна дитина почувала себе захищеною, вартою поваги та отримала підтримку у всіх аспектах свого розвитку. Кодекс поведінки орієнтований на запобігання будь-яким формам фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства над дітьми. Кодекс поведінки є нашим загальним зобов'язанням та відповідальністю перед дітьми, їх батьками та всією спільнотою.

4.2. Цінності Організації:

1. відповідальність (за себе, свій вибір, свою родину, громаду та свою країну; відповідальна молодь, що готова до викликів);
2. розвиток (навчаємо та постійно навчаємося; показуємо можливості та даємо поштовх до дій; направляємо, а не змінюємо; розвиток шкільною молоддю своїх громад та країни; змінюємо ставлення до молоді та її ініціатив; молодь працює над відновленням);
3. відкритість (до діалогу; якісної комунікації; партнерства; змін);
4. свобода (правова; свобода творчості; свобода вибору);
5. нульовий рівень толерантності до корупції.

4.3. Керівництво, члени, волонтери та залучені спеціалісти Організації

4.3.1. зобов'язані:

— Ставитися до всіх дітей завжди однаково із гідністю й повагою, незалежно від місця проживання, раси, статі, етнічної приналежності, соціального чи економічного статусу, фізичних чи ментальних особливостей, навчальних викликів та соціальних ідентичностей.

— Дослуховуватися до думок і поглядів дітей, враховувати їхні побажання та заохочувати участь у прийнятті рішень, які стосуються їхнього добробуту.

— Уникати підвищення тону голосу / криків та принизливих коментарів щодо всіх дітей.

— Надавати перевагу своєму особистому внеску у створення інклюзивного, безбар'єрного простору для дітей та їхніх опікунів, з урахуванням віку та статі та в межах власної відповідальності.

— Забезпечувати зрозумілість та чіткість комунікації, уникати образливих, невідповідних, стереотипних, дискримінаційних або принижувальних висловлювань тощо.

— Установлювати взаємну повагу та відкритий діалог із дітьми, їхніми сім'ями та колегами.

— Зберігати конфіденційність інформації про дітей та їхніх сімей, крім випадків, коли це потрібно для їхнього захисту.

— Формувати безпечні умови для дітей та уникати ситуацій, які можуть завдати їм шкоди.

— Намагатися працювати у відкритому середовищі та уникати перебування наодинці з дитиною. Якщо потрібна особиста зустріч, проводити її в приміщенні з відчиненими дверима або з візуальним доступом.

— Дотримуватися безпечної та належної відстані, уникати фізичного контакту, який, незважаючи на добрі наміри, може бути неправильно витлумачений. Виключенням можуть бути контакти, передбачені інструкціями по роботі з інструментами та обладнанням.

— Уникати брати на себе відповідальність за завдання, які дитина може виконати самостійно.

— Уникати конфлікту інтересів і дотримуватися прозорості в усіх взаєминах.

— Ніколи не запрошувати дітей без супроводу в приватні помешкання, окрім випадків, коли їм загрожує безпосередній ризик травмування або фізична небезпека.

— Не залучати й не сприяти участі дітей у незаконних діях. Не наражати дітей на ситуації, які можуть передбачувати та необґрунтовано загрожувати їм.

— Не заподіювати фізичне, психологічне, економічне чи сексуальне насильство щодо дітей.

— Вести записи про будь-який інцидент чи шкоду, заподіяну дитині або дитиною. Якщо стався інцидент, переконатися, що процедури звітування були дотримані.

— Негайно і добросовістно повідомляти про будь-які занепокоєння, підозри чи звинувачення щодо жорстокого поводження з дітьми, їхньої експлуатації або недотримання встановлених правил поведінки. Обов'язково повідомляти про інциденти протягом 24 годин після того, як дізнаються про них. В Організації передбачена конфіденційність та незастосування заходів відплати. Усі повідомлення негайно мають бути відправлені керівнику Організації засобом електронного зв'язку.

4.3.2. Під час фотографування чи зйомки дитини або використання дитячих зображень у службових цілях необхідно:

— Отримувати інформовану письмову згоду дитини та / або одного з батьків або опікуна перед фотографуванням чи зйомкою дитини.

— Забезпечувати, щоб фотографії, фільми та відео представляли дітей гідно та з повагою, а не вразливо чи покірно. Діти повинні бути належним чином вдягнені, а не в позах, які можна сприйняти за сексуальний натяк.

— Переконаватися, що зображення чесно відображають контекст і факти.

— Стежити за тим, щоб мітки файлів, метадані та текстові описи не розкривали ідентифікаційну інформацію (номери мобільних телефонів, адреси тощо) про дитину під час надсилання зображень в електронному вигляді або публікації зображень будь-якої форми.

5. Зголошення

5.1. Ми розуміємо, що кожна дитина має право на захист і повинна мати можливість вільно та безперешкодно повідомляти про будь-які випадки насильства, зловживання або будь-якого іншого порушення її безпеки. Наша організація зобов'язується створити безпечну культуру зголошень, де діти почуватимуться захищеними, підтримуваними і впевненими, що зголошення будуть серйозно враховуватися і завжди будуть здійснені відповідні заходи для їх захисту.

5.2. Ключові аспекти культури зголошення

— Довіра і відкритість: створення довірливого середовища, в якому діти можуть вільно висловлювати свої зголошення й бути певні того, що їхні слова будуть враховані й до них будуть ставитися з повагою.

— Конфіденційність: забезпечення конфіденційності зголошень означає, що інформація, отримана від дітей, буде триматися в суворій та нерозголошуваній конфіденційності, крім випадків, коли використати цю інформацію необхідно для захисту дитини.

— Невідкладність: швидка реакція та негайне реагування на зголошення, щоб захистити дитину від потенційних небезпек та прийняти необхідні заходи для її безпеки.

— Прозорість: чітке пояснення дітям процесу розгляду їхніх зголошень і забезпечення відкритості в усіх стадіях розслідування. Діти повинні отримати розуміння того, як їхні зголошення будуть вивчатися і які заходи будуть прийняті.

— Підтримка і захист: гарантування дітям підтримки та захисту після зголошення, включно з можливістю отримати професійну допомогу та психологічну підтримку. Дитина повинна мати впевненість, що її безпека і добробут є пріоритетом. Незалежно від того, як скарга з'явилася, має бути послідовна реакція на те, що з нею робити далі і які кроки для цього потрібно зробити.

6. Навчання та безпековий інструктаж

6.1. Щоб захистити дітей від шкоди, необхідно, щоб усі, хто працює з дітьми, пройшли відповідне безпекове навчання. Важливо, щоб члени ГО та співробітники, незалежно від їх ролі, були пильними й уміли розпізнавати ознаки того, що дитина може потребувати допомоги, ознаки жорстокого поводження чи нехтування безпекою. Вони зобов'язані здійснювати ефективні заходи відповідно до своєї ролі. Вони також повинні чітко розуміти свої обов'язки.

6.2. Навчання для всього персоналу відбувається на регулярній основі щонайменше раз на рік, щоб надати їм відповідні навички та знання для ефективного захисту дітей.

6.2.1. Регулярне навчання може відбуватися як у формі проходження онлайн-курсів так і очної або дистанційної участі у тренінгах. Розклад навчання є гнучким.

6.2.2. Організатор(к)и навчання мають створити записи про участь персоналу в навчанні з питань безпеки дітей. Вони мають включати інформацію про присутність на

тренінгу, вебінарі, курсі тощо. Записи повинні містити інформацію про дату, тип навчання та інші відповідні деталі. Матеріали навчання, такі як презентації, посібники, відеоматеріали або інші документи, що містять інформацію про безпеку дітей мають зберігатися після навчання, щоб забезпечити можливість доступу до них співробітників для оновлення інформації.

6.3. На початку активностей, що передбачають цілодобове перебування дітей без батьків та опікунів проводиться безпековий інструктаж із дітьми: зрозумілою для них мовою та у відповідний для віку спосіб. Де можливо, рекомендується включати безпековий компонент до занять з дітьми. Постійний наголос на безпеці творить безпечне середовище.

6.4. Документація про навчання та безпековий інструктаж має зберігатися не менше двох років. Відповідальність за збереження цієї документації покладається на керівника/-цю Організації. Документація має зберігатися в електронному (відсканованому) вигляді на захищених від несанкціонованого доступу дисках або інших носіях Організації. Правила доступу до цих даних визначає керівник/-ця Організації або координатор/-ка безпеки дітей відповідно до потреб і з застосуванням усіх заходів, необхідних для збереження конфіденційності та захисту даних членів, волонтерів, партнерів та залучених спеціалістів.

7. Процедура реагування

7.1. У разі виникнення підозри чи звинувачення щодо жорстокого поводження з дітьми, їхньої експлуатації або недотримання встановлених правил поведінки (далі - випадок) члени, волонтери, партнери та залучені спеціалісти Організації зобов'язані невідкладно (протягом 24 годин після того), у довільній формі або за встановленим зразком, що міститься у Додатку, повідомити електронною поштою керівника Організації.

7.2. Датою подання заяв (повідомлень) про випадки є дата їх прийняття.

7.3. Керівник Організації у разі отримання заяви (повідомлення) про випадок невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

Список місцевих ресурсів допомоги:

- Національна поліція України (102);
- Служба у справах дітей;
- Уповноважений Президента України з прав дитини.
- Національна гаряча лінія з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації: 116 111 (для мобільних телефонів) або 0 800 500 225 (для стаціонарних та мобільних телефонів);
- Гаряча лінія Координаційного центру з надання правової допомоги: 0 800 213 103;
- Органи охорони здоров'я, установи та заклади охорони здоров'я.

7.4. Розгляд заяв (повідомлень) про випадки здійснює комісія з розгляду випадку (далі – комісія), склад якої затверджує керівник Організації. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж двох її членів. До складу комісії можуть входити члени ГО, проєктні менеджери, представники служби у справах дітей (за згодою), представники партнерських організацій. Головою комісії є керівник Організації.

7.5. Комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України.

7.6. Метою діяльності комісії є:

- припинення випадку в рамках діяльності ГО;
- відновлення та нормалізація стосунків;

- з'ясування причин, які призвели до випадку.

7.7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

7.8 Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цієї Політики.

7.9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

7.10. Строк розгляду комісією заяви (повідомлення) про випадок булінгу (цькування) та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви (повідомлення).

7.11 На основі рішення комісії з розгляду випадків керівництва Організації:

- повідомляє уповноважені підрозділи Національної поліції України та службу у справах дітей;
- забезпечує проведення моніторингу та оцінки заходів, що проводяться в рамках діяльності ГО з метою унеможливлення повторення подібних ситуацій.

8. Безпечний найм

8.1. Політики безпеки та захисту дітей і визначає принципи, процедури й вимоги, що стосуються найму нових співробітників/-иць. Усі співробітники/-иці, які мають доступ до дітей, були належно перевірені, а їхні кваліфікації та навички відповідали вимогам та цінностям Організації.

8.2. Оголошення про вакансії. Щонайменше, кожне оголошення має включати твердження: ***ГО «Проти Корупції» прагне створювати безпечне середовище, де жодна дитина, що бере участь у наших проєктах, не зазнає шкоди чи будь-якого насилля, і очікує, що всі члени/кни команди, співробітники/-ці та волонтер(к)и будуть поділяти це прагнення.***

8.3. Підтвердження особи зменшує ризик найму осіб, що мають на меті шахрайство, зловживання тощо. Підтвердження може включати перевірку:

- документів таких як: паспорт, водійські права, індивідуальний податковий номер, і т. п.;
- фотографії, яка буде порівнюватися з документами.
- За необхідності Організація може проводити додаткові не заборонені законодавством перевірки.

8.4. Перевірка кваліфікації дозволяє оцінити, чи має кандидат/-ка необхідні навички, знання й досвід для безпечного та ефективного виконання посадових обов'язків. Перевірка кваліфікацій може включати перевірку:

- освіти;
- наявності відповідних дипломів, ступенів чи сертифікатів;
- професійного практичного досвіду;
- обов'язків на попередніх місцях роботи, тривалості роботи, кар'єрних досягнень.

8.5. Перевірка кримінального минулого дозволяє мінімізувати ризики для безпеки дітей, а також захистити інтереси інших співробітників/-ць і Організації в цілому. Перевірка кримінального минулого включає:

- перевірку по базі розшуку Міністерства внутрішніх справ України;
- перевірку в Єдиному державному реєстрі судових рішень.

8.6. Інтерв'ю та оцінка соціальних навичок дозволяє оцінити здатність кандидата взаємодіяти з іншими людьми, працювати в команді та вирішувати конфлікти. Інтерв'ю та оцінка соціальних навичок можуть включати:

— співбесіду: спостереження за комунікативними навичками, способом спілкування та взаємодії з оточуючими;

— оцінку конфліктних ситуацій: кандидатам можуть пропонуватися ситуації, в яких вони повинні розв'язати конфлікт або спілкуватися з неприємно налаштованими людьми;

— оцінку командної роботи: кандидатам можуть пропонуватися завдання, які вимагають співпраці з іншими членами команди.

8.7. Всі нові співробітники мають ознайомитися з Кодексом поведінки Організації та надати тому письмове підтвердження та погодження щодо дотримання Кодексу поведінки.

ДОДАТОК 1

ЗРАЗОК

Голові ГО «Проти Корупції»
Юрій ПУТРЯ

(статус, прізвище, ім'я та по батькові заявника)
проживає за адресою:

(адреса заявника)

ЗАЯВА

Прошу Вас розглянути ситуацію, що склалася між _____ та

(статус, прізвище, ім'я та по батькові заявника)
кривдника)

(статус, прізвище, ім'я та по батькові

на ознаки виявлення ... (ОПИС СИТУАЦІЇ ТА КОНКРЕТНИХ ФАКТІВ).

Прошу терміново провести розслідування ситуації, що склалася.

Дата _____

Підпис _____

ДОДАТОК 2

**ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), жорстокого поводження з
дітьми, їхньої експлуатації або недотримання встановлених правил поведінки
в ГО «Проти Корупції»**

«___» _____ 20__ р.

Час _____ год _____ хв

Підстава:

(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № _____ :

Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

І. Затвердження Порядку денного засідання

ДОДАТОК 3

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Захід: _____

Дата: _____

Щоб ознайомитися з будь-якими персональними даними, які є у нас, чи попросити нас видалити ці дані або припинити використовувати їх надалі, надайте нам, будь ласка, відповідний запит за електронною адресою: shtabkr@gmail.com

Дозвіл на використання зображень та інтерв'ю не може бути відкликаним.

ГО "Проти Корупції"(надалі – Організатор заходу) гарантує дотримання вимог закону та не буде використовувати зображення та інтерв'ю, отримані під час Заходу поза контекстом.

Прізвище / ім'я неповнолітньої дитини _____

Прізвище / ім'я відповідального дорослого (батько/мати/опікун)

Адреса проживання: _____

Номер телефону: _____ Email: _____

ЗГОДА НА НАДАННЯ ПРАВ:

Заповнюючи форму, я засвідчую, що мої персональні дані та моєї дитини добровільно надаються ГО "Проти Корупції" з подальшим внесенням до бази персональних даних Організатора заходу, а також підтверджую, що Організатор заходу отримав ці дані правомірним чином та володіє ними на законних підставах. Я погоджуюся на обробку Організатором заходу

моїх персональних даних та моєї дитини з метою забезпечення моєї добровільної участі та моєї дитини у заході та забезпечення реалізації інших сфер відносин, що безпосередньо пов'язані із проведенням заходу та вимагатимуть обробки персональних даних моїх та моєї дитини з метою дотримання вимог законодавства, умов договорів та / або інших правочинів чи реалізації прав, обов'язків та інтересів як моїх та моєї дитини, так і Організатора заходу.

Підписуючи цю згоду, я дозволяю використовувати зображення та інтерв'ю мої та моєї дитини, зроблені в рамках заходу Організатором на будь-яких носіях. Використання зображень та інтерв'ю може включати рекламу, маркетинг, публікації та презентації. Я даю згоду на публікацію своїх фото та відео, зроблені на заході та своєї дитини в соціальних мережах.

Я згоден/згодна що:

- (1) Зображення можна комбінувати з іншими зображеннями, текстом та графікою, а також обрізати, змінювати або модифікувати їх.
- (2) В мене немає будь-яких претензій до ГО "Проти Корупції".
- (3) Цей дозвіл є безстроковим.

Я заявляю та гарантую, що мені виповнилося 18 років і я маю повну правоздатність для виконання правил цієї згоди.

Підпис відповідального дорослого

(батько/мати/опікун): _____/_____

Ім'я неповнолітнього

друкованим шрифтом: _____ **Дата народження:** _____

ДОДАТОК 4

Зобов'язання співробітника/-ці Організації й осіб, що беруть участь у реалізації проєктів ГО «Проти Корупції» щодо ознайомлення з Політикою захисту дітей та дотримання Кодексу поведінки

Я, _____, як співробітник / співробітниця або особа, залучена до надання послуг у рамках реалізації проєктів ГО «Проти Корупції» зобов'язуюся:

— не зловживати владою та ресурсами, які я маю завдяки своїй роботі, щодо життя й добробуту інших осіб;

— не вимагати жодної послуги чи допомоги від бенефіціарів в обмін на захист, допомогу чи підтримку з мого боку;

— не вступати в особистісні стосунки, що ґрунтуються на будь-якій емоційній, фінансовій чи пов'язаній із роботою експлуатації бенефіціарів;

— не вступати в сексуальні стосунки з дітьми до 18 років незалежно від їхнього волевиявлення чи згоди на них;

— дотримуватися належних стандартів поведінки, докладати своїх зусиль до запобігання сексуальної експлуатації та наруги щодо бенефіціарів.

Я уважно прочитав / прочитала Кодекс поведінки ГО «Проти Корупції» і проговорив/-ла його зміст із моїм керівником і / або колегами для того, щоб чітко все зрозуміти. А також ознайомився/-лася з Політикою безпеки дітей. Я маю дотримуватися стандартів поведінки, описаних вище та в Кодексі поведінки. Цей список не є вичерпним; загалом, я повинен / повинна уникати будь-яких дій або поведінки, що може спричинити загрозу для дітей чи будь-яку шкоду для них. Я розумію, що зобов'язаний/-а повідомляти про будь-яку неправомірну поведінку іншого/-ої співробітника/-ці або волонтером/-кою. Це включає все, що викликає занепокоєння, усе, що я бачу, чую або про що мені говорять. Якщо виникнуть сумніви, я завжди повідомлятиму відповідальну особу шляхом написання електронного листа, в тому числі анонімно, на адресу: une.natale@gmail.com. Я розумію, що моя роль не в тому, щоб щось розслідувати, а в тому, щоб негайно повідомити про все, свідком чого я став / стала. Я також розумію, що дисциплінарні і правові заходи будуть вжиті у випадку недотримання цього Кодексу поведінки.

_____ 202__ року _____ дата
підпис

Голова ГО «Проти Корупції»



Юрій ПУТРЯ