



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова ГО «Проти Корупції»

Путря Ю.М.

«20» березня 2025

ПОЛІТИКА ЕКОЛОГІЧНОГО ТА СОЦІАЛЬНОГО ВПЛИВУ

(Environmental and Social Policy)

Громадської організації «Проти Корупції»

м. Корсунь-Шевченківський

ЗМІСТ

- РОЗДІЛ 1. Загальні положення
- РОЗДІЛ 2. Терміни та визначення
- РОЗДІЛ 3. Керівні принципи
- РОЗДІЛ 4. Екологічні зобов'язання
- РОЗДІЛ 5. Соціальні зобов'язання
- РОЗДІЛ 6. Оцінка екологічного та соціального впливу проєктів
- РОЗДІЛ 7. Ролі та відповідальність
- РОЗДІЛ 8. Механізм скарг та зворотного зв'язку
- РОЗДІЛ 9. Моніторинг, оцінка та звітність
- РОЗДІЛ 10. Навчання та комунікація
- РОЗДІЛ 11. Прикінцеві положення
- ДОДАТОК 1. Форма скринінгу проєкту E&S
- ДОДАТОК 2. Матриця категоризації E&S ризиків

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Політика екологічного та соціального впливу (далі — Політика E&S) Громадської організації «Проти Корупції» (далі — Організація) визначає керівні принципи, зобов'язання, процедури та стандарти, спрямовані на **мінімізацію негативного та максимізацію позитивного екологічного та соціального впливу** діяльності Організації.

1.2. Ця Політика поширюється на:

- усі проєкти та програми Організації, включно з тими, що фінансуються донорами;
- внутрішню операційну діяльність Організації (робота офісу, поїздки, закупівлі);
- усіх працівників, підрядників, волонтерів, партнерів та грантерів;
- заходи Організації (публічні зустрічі, засідання СППІ, стратегічні сесії, тренінги, круглі столи);
- рекомендації, які Організація надає ОМС, громадам, ОГС щодо публічних інвестицій.

1.3. Цілі Політики:

- впровадження принципу «**не нашкодь**» (Do No Harm) як базового підходу до всієї діяльності;
- дотримання національного природоохоронного та соціального законодавства України;
- відповідність вимогам міжнародних донорів щодо E&S — зокрема стандартів **IFC Performance Standards** (World Bank Group), **EU Do No Significant Harm (DNSH)**, **USAID Environmental Compliance procedures** (22 CFR 216), **NORAD / Sida Environmental Assessment Guidelines**;
- підтримка досягнення **Цілей Сталого Розвитку ООН (Sustainable Development Goals — SDGs)**, зокрема цілей 5 (Гендерна рівність), 10 (Скорочення нерівності),

11 (Сталі міста і громади), 13 (Кліматичні зміни), 16 (Мир, справедливість та сильні інституції), 17 (Партнерство заради сталого розвитку);

- забезпечення поваги до **прав людини** відповідно до Загальної декларації прав людини, Конвенції ООН з прав людини та Керівних принципів ООН щодо бізнесу та прав людини (UN Guiding Principles on Business and Human Rights);
- врахування контексту повномасштабної війни в Україні та її специфічних екологічних та соціальних наслідків.

1.4. Ця Політика діє одночасно з іншими політиками Організації, зокрема з:

- Гендерною політикою;
- Політикою з охорони здоров'я, добробуту та прав людини;
- Політикою обов'язку належної турботи (Duty of Care);
- Політикою захисту дітей;
- Політикою PSEA;
- Політикою управління ризиками;
- Політикою моніторингу та оцінки;
- Політикою безпеки;
- Політикою комплексної перевірки партнерів (Due Diligence);
- Положенням про закупівлі.

1.5. **Контекст воєнного стану.** Організація визнає, що робота в умовах повномасштабної війни (обстріли, руйнування інфраструктури, забруднення від бойових дій, мінування територій, ВПО, психоемоційна травма) створює **специфічні** екологічні та соціальні виклики. Ці виклики враховуються при плануванні кожного проєкту та заходу.

РОЗДІЛ 2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Екологічний вплив — будь-яка зміна навколишнього природного середовища, що є результатом діяльності Організації або її партнерів, як позитивна, так і негативна, пряма чи опосередкована, короткострокова чи довгострокова.

Соціальний вплив — будь-яка зміна в житті людей, спільнот, вразливих груп, що є результатом діяльності Організації або її партнерів, включно з правами, здоров'ям, добробутом, культурою, ідентичністю, доступом до ресурсів та можливостей.

Принцип «не нашкодь» (Do No Harm) — фундаментальний етичний принцип, що зобов'язує при плануванні будь-якої діяльності проактивно виявляти та запобігати можливим негативним наслідкам для людей, громад та довкілля.

Принцип «не завдавати значної шкоди» (Do No Significant Harm, DNSH) — стандарт ЄС (Regulation 2020/852 щодо Таксономії Сталої Діяльності), що вимагає забезпечити відсутність значної шкоди для 6 екологічних цілей: пом'якшення кліматичних змін, адаптація до кліматичних змін, стійке використання водних ресурсів, перехід до циркулярної економіки, запобігання забрудненню, збереження біорізноманіття.

Скринінг E&S — процедура попереднього аналізу проєкту або діяльності з метою визначення можливих екологічних та соціальних ризиків та впливів.

E&S ризик — ймовірність виникнення негативного екологічного або соціального впливу.

Захищена територія — територія, що має особливий природоохоронний, культурний, історичний або археологічний статус, у тому числі об'єкти Смарагдової мережі, природно-заповідного фонду, культурної спадщини.

Вразливі групи — особи або спільноти, які через свої характеристики або обставини мають знижений доступ до ресурсів, послуг, прав, у тому числі: жінки в кризових ситуаціях, діти, люди похилого віку, люди з інвалідністю, ВПО, національні меншини, ЛГБТКІ+ спільноти, малозабезпечені верстви населення, ветерани та їхні родини.

Заінтересовані сторони (Stakeholders) — особи, групи або організації, які можуть впливати на діяльність Організації або на яких ця діяльність впливає, — включаючи громади, ОМС, ОДА, донорів, партнерів, працівників, бенефіціарів.

Механізм скарг — формалізований та доступний канал, через який будь-яка зацікавлена сторона може повідомити про негативний вплив діяльності Організації.

РОЗДІЛ 3. КЕРІВНІ ПРИНЦИПИ

3.1. Діяльність ГО «Проти Корупції» ґрунтується на таких E&S принципах:

(1) Do No Harm / DNSH — основоположний принцип. Жодна діяльність Організації не повинна завдавати значної шкоди довкіллю, людям, громадам, культурі.

(2) Принцип запобігання (Precautionary Principle) — за наявності обґрунтованої підозри на потенційний негативний вплив рішення приймається на користь обережності, навіть якщо повна наукова достовірність цього впливу відсутня.

(3) Ієрархія пом'якшення (Mitigation Hierarchy):

- **уникнення** (не робити нічого, що може завдати шкоди);
- **мінімізація** (зменшити масштаб діяльності або її вплив);
- **відновлення** (виправити завдану шкоду);
- **компенсація** (у виняткових випадках — забезпечити еквівалентну користь).

(4) Стійкий розвиток — інтеграція економічних, екологічних та соціальних міркувань у кожне рішення, з довгостроковою перспективою.

(5) Права людини та гідність — повага до прав людини як універсального стандарту у всій діяльності.

(6) Гендерна чутливість — врахування впливу діяльності на жінок, чоловіків та інших гендерних груп по-різному, з метою просування рівності.

(7) Інклюзивність — забезпечення реального доступу до участі та переваг для вразливих та маргіналізованих груп.

(8) Партисипативність — активне залучення заінтересованих сторін до прийняття рішень щодо діяльності, що може їх стосуватися.

(9) Прозорість та підзвітність — відкрита комунікація E&S інформації, публічний доступ до Політики, звітність про результати.

(10) Продовжуване вдосконалення — регулярний перегляд і покращення практики, врахування уроків, впровадження інновацій.

РОЗДІЛ 4. ЕКОЛОГІЧНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

4.1. Пом'якшення кліматичних змін

Організація зобов'язується:

- відстежувати вуглецевий слід своєї діяльності (за спрощеною методологією, орієнтуючись насамперед на поїздки та енергоспоживання);
- пріоритизувати **онлайн-формати** заходів, коли це можливо, для скорочення поїздок;
- при офлайн-зустрічах — обирати локації, що мінімізують поїздки учасників;
- обирати найменш емісійний вид транспорту (потяг замість автомобіля або авіа, коли це доцільно; спільні поїздки);
- інформувати команду про кліматичну відповідальність.

4.2. Раціональне використання ресурсів

Енергія:

- використання енергоефективного обладнання в офісі (LED-освітлення, енергоефективна побутова техніка);
- вимкнення обладнання, коли воно не використовується;
- по можливості — використання відновлюваних джерел (сонячні панелі для резервного живлення), особливо в контексті війни та відключень;
- використання генератора та павербанків тільки за потреби, з дотриманням техніки безпеки.

Вода:

- економне використання води в офісі та на заходах;
- уникнення надмірного споживання пляшкової води — використання багаторазових пляшок, диспенсерів на заходах.

Папір та канцтовари:

- максимальне використання електронних документів (у системі Odoo);
- друк лише за необхідності, двосторонній друк;
- використання переробленого паперу за наявності;
- обмін документами через захищені онлайн-канали замість фізичних копій.

ІТ-обладнання:

- продовження життєвого циклу обладнання (ремонт замість заміни, коли це можливо);
- відповідальне списання застарілого обладнання (передача на переробку, донат для інших ОГС);
- уникнення надмірних закупівель.

4.3. Управління відходами

- сортування відходів в офісі (папір, пластик, скло, органіка) — за наявності інфраструктури у Корсунь-Шевченківському та інших локаціях;
- при проведенні заходів — мінімізація одноразового посуду, надання переваги багаторазовому або біорозкладному;
- відповідальна утилізація батарейок, картриджів, електронних відходів через спеціалізовані пункти прийому;
- відмова від пластикових пакетів, використання багаторазових сумок.

4.4. Закупівлі з врахуванням екологічних критеріїв

- при виборі підрядників та постачальників — при рівних інших умовах перевага надається тим, хто демонструє екологічну відповідальність;
- обмеження закупівлі товарів з надлишковою упаковкою;
- перевага товарам місцевих виробників (менший вуглецевий слід від транспортування, підтримка місцевої економіки в громадах).

Ця вимога інтегрована в Положення про закупівлі як один з некритеріальних чинників при рівнозначних пропозиціях.

4.5. Захищені території та біорізноманіття

Проекти та заходи Організації **не повинні**:

- завдавати шкоди природоохоронним територіям (об'єкти Смарагдової мережі, ПЗФ);
- порушувати місця мешкання видів, включених до Червоної книги України;
- завдавати шкоди культурно-історичним об'єктам;
- сприяти незаконному використанню природних ресурсів у громадах.

Оскільки прифронтові території Херсонської, Запорізької, Миколаївської областей зазнали значного екологічного впливу від бойових дій (руйнування Каховської ГЕС у червні 2023, мінування, забруднення), Організація враховує **екологічну відновлюваність** як окремий фокус у своїх аналітичних матеріалах щодо стратегій відновлення громад.

РОЗДІЛ 5. СОЦІАЛЬНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

5.1. Права людини та гідність

Організація дотримується Загальної декларації прав людини та **UN Guiding Principles on Business and Human Rights**. Це означає:

- жоден проект, захід чи діяльність Організації не повинні порушувати прав людини;
- Організація здійснює **due diligence з прав людини** (Human Rights Due Diligence) при виборі партнерів та грантерів (див. Політику Due Diligence);
- Організація забезпечує механізм ефективних засобів захисту для тих, чий права були порушені у зв'язку з діяльністю Організації.

5.2. Гендерна рівність та інклюзивність

Організація:

- інтегрує гендерну перспективу в усі проекти та заходи (див. Гендерну політику);
- забезпечує баланс представлення жінок та чоловіків у заходах, робочих групах, публічних зустрічах;
- враховує окремі потреби жінок у прифронтових громадах (безпека, кризова підтримка);
- проактивно залучає представників вразливих груп до участі та прийняття рішень.

5.3. Робочі умови команди

- дотримання КЗпП України та стандартів **МОП (ILO Core Labour Standards)**;
- заборона дискримінації, харасменту, примусової та дитячої праці;
- забезпечення справедливої оплати, відпустки, робочого часу, доступу до психологічної підтримки (див. Політику з охорони здоров'я, добробуту та прав людини);
- забезпечення безпеки для виїзних груп у прифронтові громади (див. Політику безпеки та Політику обов'язку належної турботи).

5.4. Участь громад та заінтересованих сторін

- усі проекти Організації, які стосуються громад, реалізуються з **активним залученням** цих громад (публічні зустрічі, засідання СППІ, консультації з мешканцями);
- при плануванні заходів у громадах — попередня комунікація з ОМС, лідерами громад, ключовими стейкхолдерами;
- врахування різних поглядів, у тому числі опозиційних до основних рекомендацій;
- забезпечення доступу до інформації про проекти Організації (сайт **protucor.com**, публічна звітність) — відповідно до **Оргуської конвенції** (доступ до екологічної інформації).

5.5. Вразливі групи

Організація приділяє окрему увагу впливу своєї діяльності на:

- **ВПО** — люди, переміщені з окупованих або прифронтових територій;
- **Ветерани та їхні родини** — включно з тими, хто повертається з фронту з травмами;
- **Діти** — особливо ті, що зазнали травматичного досвіду (див. Політику захисту дітей);
- **Люди похилого віку** — часто найбільш вразливі при обстрілах та відключеннях;
- **Люди з інвалідністю** — забезпечення фізичної та інформаційної доступності заходів;
- **Національні меншини та ЛГБТКІ+ спільноти** — забезпечення недискримінаційного ставлення.

5.6. Захист культури та ідентичності громад

- поважне ставлення до культурних, релігійних, історичних особливостей громад;
- врахування регіональної специфіки Черкаської, Миколаївської, Кіровоградської, Херсонської, Запорізької областей;
- пропаганда української культури, мови та історії у відповідності до статутних цілей.

5.7. Обов'язки перед бенефіціарами

- забезпечення інформованої згоди при зборі інформації;
- захист персональних даних;
- надання зворотного зв'язку про результати проєктів;
- створення каналів для скарг та пропозицій.

5.8. Публічні інвестиції та відновлення громад

Оскільки Організація надає рекомендації громадам та ОМС щодо публічних інвестицій (СПП, аналітика для платформи DREAM та BRP), Організація забезпечує:

- інтеграцію E&S критеріїв у методології УПІ, BRP, DREAM;
- увагу до соціальних та екологічних наслідків рекомендованих проєктів відновлення (уникнення проєктів, що завдають шкоди, підтримка інклюзивних, кліматично-відповідальних, гендерно-чутливих проєктів);
- пропаганду **зеленого відновлення (Green Recovery)** у стратегіях відновлення громад — енергоефективність, відновлювані джерела, стійкість до кліматичних змін.

РОЗДІЛ 6. ОЦІНКА ЕКОЛОГІЧНОГО ТА СОЦІАЛЬНОГО ВПЛИВУ ПРОЄКТІВ

6.1. Скринінг E&S

Усі нові проєкти Організації підлягають попередньому скринінгу на можливий екологічний та соціальний вплив на етапі підготовки концепції або заявки на фінансування. Скринінг здійснюється за формою **Додатку 1** до цієї Політики.

Скринінг включає перевірку:

- чи має проєкт потенційний вплив на природоохоронні території;
- чи торкається проєкт вразливих груп населення;
- чи може проєкт спричинити переміщення або втрату доступу до ресурсів;
- чи має проєкт гендерні виміри;
- чи може проєкт створити ризики для здоров'я або безпеки;
- чи є ризики порушення прав людини;
- чи є ризики поглиблення нерівностей у громадах;
- чи є ризики впливу на культурну спадщину.

6.2. Категоризація E&S ризиків

За результатами скринінгу проєкти класифікуються за трьома категоріями:

Категорія А (Високий ризик) — проєкти зі значним потенційним негативним впливом, що потребують детальної **Оцінки екологічного та соціального впливу** (E&S Impact Assessment) та **Плану управління E&S** (E&S Management Plan). Такі проєкти є рідкістю для НГО з фокусом ГО «Проти Корупції», але можуть виникнути при роботі з інфраструктурними компонентами.

Категорія Б (Середній ризик) — проєкти з обмеженим негативним впливом. Розробляється спрощений **План заходів пом'якшення** (Mitigation Plan) з інтеграцією у загальний план проєкту.

Категорія В (Низький ризик) — проєкти з мінімальним або відсутнім негативним впливом (більшість проєктів ГО — аналітика, тренінги, публічні консультації). Достатньо стандартного дотримання цієї Політики.

6.3. Планування пом'якшення

Для проєктів Категорій А та Б розробляється **План пом'якшення** з:

- визначенням конкретних ризиків;
- запропонованими заходами пом'якшення (за ієрархією — уникнення → мінімізація → відновлення → компенсація);
- відповідальними особами;
- строками впровадження;
- індикаторами моніторингу.

6.4. Інтеграція E&S у заявки на фінансування

При підготовці заявок до донорів E&S-компонент включається у формі:

- окремого розділу «Environmental and Social Considerations» або «E&S Safeguards»;
- заходів пом'якшення у робочому плані;
- бюджетних ліній на E&S (моніторинг, тренінги, скарги);
- індикаторів у логічній матриці.

РОЗДІЛ 7. РОЛІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Голова організації:

- затверджує Політику та її зміни;
- відповідає за загальну реалізацію;
- ухвалює рішення щодо проєктів Категорії А;
- звітує донорам щодо E&S питань.

Менеджер/ка проєктів— призначається Відповідальною особою з питань E&S:

- координує реалізацію Політики;
- проводить E&S скринінг усіх нових проєктів;
- готує плани пом'якшення;
- веде реєстр E&S ризиків та інцидентів;
- забезпечує зв'язок з механізмом скарг;
- готує щоквартальні та річні звіти.

Експерти ГО:

- інтегрує E&S критерії у методології УПІ, BRP, DREAM, які Організація впроваджує у громадах;
- забезпечує врахування зеленого відновлення у рекомендаціях щодо публічних інвестицій.

Фінансовий менеджер:

- забезпечує врахування E&S критеріїв у закупівлях;
- інтегрує E&S лінії в бюджети проєктів.

Менеджерка з комунікацій:

- забезпечує публічну комунікацію E&S зобов'язань;
- координує роботу з громадами щодо соціального залучення;
- підтримує роботу механізму скарг.

Керівники проєктів:

- впроваджують E&S заходи у своїх проєктах;
- моніторять індикатори;
- інформують Відповідальну особу про будь-які E&S інциденти.

Усі працівники, підрядники, волонтери:

- дотримуються Політики у своїй діяльності;
- повідомляють про потенційні негативні впливи;
- беруть участь у навчанні.

РОЗДІЛ 8. МЕХАНІЗМ СКАРГ ТА ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ

8.1. Організація підтримує **доступний та безпечний механізм** для отримання скарг щодо E&S впливів від будь-якої заінтересованої сторони (громад, партнерів, працівників, ЗМІ, третіх осіб).

8.2. Канали подання скарг:

- **Email:** info@protucor.com;
- **Письмова заява** на адресу організації;
- **Особисто** — керівництву Організації або менеджерці проєктів;
- **Через сайт** protucor.com (форма зворотного зв'язку);
- **Через партнерів у громадах** (місцеві координатори, ОМС).

Скарги можуть бути **анонімними**.

8.3. Строки розгляду:

- підтвердження отримання скарги — протягом **3 робочих днів**;
- первинний аналіз — протягом **10 робочих днів**;
- повне вирішення (з реагуванням) — протягом **30 календарних днів**;
- у складних випадках — до **90 днів** з обов'язковим інформуванням заявника про прогрес.

8.4. Принципи розгляду:

- прозорість та неупередженість;
- конфіденційність заявника;
- недискримінація;
- відсутність негативних наслідків для заявника;
- надання зворотного зв'язку про результати.

8.5. Реєстр скарг ведеться менеджеркою проєктів. Кожна скарга розглядається згідно з процедурою та закривається офіційним рішенням.

8.6. Заявник має право звернутися до вищих інстанцій у разі незгоди з рішенням:

- до Загальних зборів ГО;
- до донора проєкту (якщо скарга стосується його коштів);
- до державних органів.

РОЗДІЛ 9. МОНІТОРИНГ, ОЦІНКА ТА ЗВІТНІСТЬ

9.1. Організація відстежує реалізацію E&S зобов'язань через:

Ключові індикатори (KPI):

- відсоток проєктів, які пройшли E&S скринінг;
- кількість E&S інцидентів;

- кількість отриманих скарг та відсоток вирішених;
- вуглецевий слід операційної діяльності (за спрощеною методологією);
- % енергії з відновлюваних джерел (для офісу);
- % онлайн-заходів від загальної кількості;
- % жінок у заходах та проєктах;
- % представників вразливих груп у бенефіціарах.

9.2. **Річний E&S звіт** готується менеджеркою проєктів та подається Голові організації і Загальним зборам ГО.

Звіт включає:

- аналіз реалізованих E&S заходів;
- статистику інцидентів та скарг;
- досягнення KPI;
- висвітлення уроків та рекомендацій;
- плани на наступний рік.

9.3. Ключові показники E&S звіту оприлюднюються на сайті **protucor.com** як частина річного публічного звіту Організації.

9.4. Донорські звіти включають E&S компонент відповідно до вимог кожного донора.

РОЗДІЛ 10. НАВЧАННЯ ТА КОМУНІКАЦІЯ

10.1. Усі працівники, волонтери та підрядники Організації проходять **вступний інструктаж** з питань E&S під час прийняття на роботу або початку співпраці.

10.2. **Регулярне навчання** проводиться **не рідше 1 разу на рік** у форматі:

- внутрішніх тренінгів;
- ознайомлення з оновленнями стандартів донорів (IFC, EU DNSH, USAID, NORAD, SIDA);
- обміну практиками з партнерами по коаліціях (RISE Ukraine, Спільнота ОГС «Відновлення»);
- участі у зовнішніх E&S навчаннях.

10.3. **Комунікація** з громадами та заінтересованими сторонами про E&S зобов'язання Організації здійснюється:

- через сайт **protucor.com**;
- через сторінку у Facebook (facebook.com/shtabkr);
- через прес-релізи та інформаційні матеріали;
- через публічні зустрічі, засідання СППІ, тренінги.

РОЗДІЛ 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Ця Політика набирає чинності з моменту її затвердження Головою організації.

11.2. Політика оприлюднюється на офіційному сайті **protucor.com** та поширюється серед команди, партнерів, донорів.

11.3. Політика переглядається **не рідше 1 разу на 2 роки** або у разі:

- суттєвих змін у законодавстві України;
- оновлень стандартів донорів (IFC, EU, USAID, NORAD, SIDA);
- оновлень рекомендацій ООН, ІПКК (Міжурядова група експертів зі зміни клімату) щодо кліматичних питань;
- значних змін у діяльності Організації.

11.4. Відповідальною за впровадження, моніторинг та актуалізацію Політики є менеджерка проєктів ГО «Проти Корупції».

11.5. Загальний контроль за виконанням цієї Політики здійснює Голова ГО «Проти Корупції».

11.6. У разі суперечностей між цією Політикою та вимогами конкретного донора застосовуються **найсуворіші стандарти** (за принципом «highest standard applies»).

ДОДАТОК 1. ФОРМА СКРИНІНГУ ПРОЄКТУ E&S

Назва проєкту: _____ Донор: _____ Бюджет: _____
Тривалість: _____ Географія: _____
Відповідальний за скринінг: _____ Дата скринінгу: _____

Екологічні аспекти

#	Питання	Так / Ні / Не застосовується	Коментар
1	Чи передбачає проєкт будівельні / інфраструктурні роботи?		
2	Чи є ризик впливу на природоохоронні території (Смарагдова мережа, ПЗФ)?		
3	Чи є ризик негативного		

#	Питання	Так / Ні / Не застосовується	Коментар
	впливу на види, включені до Червоної книги?		
4	Чи є ризик забруднення повітря, води, ґрунту?		
5	Чи очікуються значні викиди CO ₂ (тривалі авіа-перельоти, енергоємні заходи)?		
6	Чи буде використовувати ся велика кількість одноразових ресурсів (папір, пластик)?		
7	Чи можуть з'явитися проблеми управління відходами?		
8	Чи проєкт впливає на території постраждали від бойових дій (з ризиком мін, забруднення)?		

Соціальні аспекти

#	Питання	Так / Ні / Не застосовується	Коментар
9	Чи стосується проєкт вразливих груп (жінки, діти, ВПО, люди з інвалідністю,		

#	Питання	Так / Ні / Не застосовується	Коментар
	ветерани, ЛГБТКІ+)?		
10	Чи є ризик виключення певних груп з переваг проєкту?		
11	Чи є ризик порушення прав людини?		
12	Чи можуть виникнути ризики для здоров'я та безпеки учасників?		
13	Чи потрібне переміщення людей (навіть тимчасове)?		
14	Чи стосується проєкт культурних або історичних об'єктів?		
15	Чи можуть виникнути гендерні нерівності або посилитись існуючі?		
16	Чи є ризик посилення соціальних конфліктів у громадах?		

Результат скринінгу

Категорія E&S: ☐ А (Високий) ☐ Б (Середній) ☐ В (Низький)

Потреба у Плані пом'якшення: ☐ Так ☐ Ні

Коментарі та рекомендації:

Погоджено:

- Менеджерка проєктів: _____ / _____ / Дата: _____
- Голова організації: _____ / _____ / Дата: _____ (для Категорії А обов'язково)

ДОДАТОК 2. МАТРИЦЯ КАТЕГОРИЗАЦІЇ E&S РИЗИКІВ

Тип проєкту	Категорія	Обов'язкові дії
Дослідження, аналітика, публікації	В (Низький)	Стандартне дотримання Політики
Тренінги, семінари, публічні зустрічі, засідання СПП	В (Низький)	Стандартне + врахування доступності, гендерного балансу, обмеження одноразових ресурсів
Онлайн-заходи, вебінари	В (Низький)	Стандартне дотримання Політики
Виїзди у прифронтові громади	Б (Середній)	+ План пом'якшення безпекових та психосоціальних ризиків
Робота з дітьми або особливо вразливими групами	Б (Середній)	+ План захисту, PSEA, гендерні заходи
Виготовлення поліграфічної продукції у великих обсягах	Б (Середній)	+ Екокритерії у закупівлі, план поводження з відходами
Розповсюдження гуманітарної допомоги, обладнання	Б (Середній)	+ План відповідальності перед бенефіціарами, недискримінація
Інфраструктурні компоненти (ремонт приміщень, встановлення обладнання), реалізація СПП у громадах з	А (Високий)	+ Повна оцінка E&S, погодження з ОМС, консультації з громадою, план моніторингу

Тип проекту	Категорія	Обов'язкові дії
інвестиційними проектами		