

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Голови Правління
Громадської Організації
«Проти Корупції»
від 07 лютого 2022 р. № 02/08-СТ

ПОЛОЖЕННЯ про конфлікт інтересів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про конфлікт інтересів ГО «Проти Корупції» (надалі - Організація) (далі – Організація) розроблено у відповідності до Статуту Організації , інших внутрішніх документів та чинного законодавства України.
- 1.2. Положення визначає політику Організації щодо визначення, виявлення, управління, запобігання та розкриття потенційних або дійсних конфліктів інтересів.
- 1.3. Політика Організації направлена на встановлення належного регулювання та контролю над процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів; встановлення стандартів та вимог, які є обов'язковими для всіх членів Правління, Ревізійної комісії, Виконавчого директора та працівників Організації .
- 1.4. Члени Правління, Ревізійної комісії, Виконавчий директор та працівники Організації зобов'язані уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть спричинити або загрожувати конфліктом інтересів, або можуть вплинути на неупередженість та незалежність при розгляді та прийнятті рішень на користь та в інтересах Організації.

2. ВИЗНАЧЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

- 2.1. Конфлікт інтересів – суперечність між особистими інтересами особи та її службових повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих службових повноважень.
- 2.2. Конфлікт інтересів існує за умов, що:
 - зовнішній інтерес впливає або може вплинути на судження або дії працівника у його професійній діяльності;

- приватні інтереси суперечать (чи здаються такими, що суперечать) чи втручаються будь-яким чином в інтереси Організації.

Конфлікт інтересів може набувати різних форм, він переважно виникає, коли член Правління, Ревізійної комісії, Виконавчий директор або працівник Організації може впливати на діяльність Організації таким чином, що це може призвести до прямих чи опосередкованих фінансових прибутків такої особи або його родини, або його ділових партнерів чи третіх осіб, або надання невідповідних/неналежних переваг третім особам зі шкодою для Організації.

- 2.3. Конфлікт інтересів не обов'язково обмежується фінансовими можливостями, перспективами чи перевагами, він також може бути спричинений як фінансовими вигодами (грошовими, іншими матеріальними вигодами) так і нефінансовими (вигодами, які неможливо оцінити).

3. ПРОЦЕДУРИ ЩОДО ВИЯВЛЕННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ПОТЕНЦІЙНОГО АБО ІСНУЮЧОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

- 3.1. Члени Правління, Ревізійної комісії, Виконавчий директор та працівники Організації повинні своєчасно повідомляти про наявність у них потенційного або існуючого конфлікту інтересів стосовно будь-якого рішення, яке розглядається або планується до розгляду Організації.
- 3.2. Виконавчий директор Організації повинен завчасно повідомити про можливий конфлікт інтересів Голову Правління Організації. У свою чергу Голова Правління повинен повідомити про можливий конфлікт інтересів членів Правління Організації.
- 3.3. Виконавчий директор Організації зобов'язаний повідомляти про будь-які наявні чи потенційні конфлікти інтересів або будь-яку причетність, яку він може мати до дійсного чи потенційного контрагента, клієнта, постачальника товарів/послуг або про будь-які інші обставини, що можуть передбачати конкуренцію або суперечливі цілі їхніх особистих інтересів та інтересів Організації.
- 3.4. Здійснюючи свої повноваження, працівники Організації зобов'язані діяти тільки у межах наданих їм повноважень та перед третіми особами поводитися так, щоб не зашкодити діловій репутації Організації та інших працівників.
- 3.5. Члени Правління, Ревізійної комісії, Виконавчий директор та працівники Організації повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень, в тому числі володіння (його родиною/членами родини, близьким другом/партнером) частками бізнесу, підприємств чи організацій.

4. ПРОЦЕДУРИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

- 4.1. При виникненні конфлікту інтересів:
 - 4.1.1. Працівник Організації повинен письмово повідомити про це Виконавчого директора Організації, а той у свою чергу повинен повідомити Голову Правління Організації до початку розгляду відповідного питання.
 - 4.1.2. Після повідомлення про можливий конфлікт інтересів Голова Правління Організації розглядає ситуацію і протягом 5 (п'яти) робочих днів

зобов'язаний прийняти рішення про вчинення даного правочину з подальшим затвердженням рішенням Правління.

- 4.2. У разі недотримання вимог, передбачених цим розділом Положення, особа, заінтересована у вчиненні Організації правочину, який укладається в умовах конфлікту інтересів, несе відповідальність перед Організацією у розмірі завданих збитків.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 5.1. Будь-якому працівнику, члену Правління, Ревізійної комісії, Виконавчому директору, які мали повідомити, але не повідомили про конфлікт інтересів чи загрозу його виникнення забезпечується можливість надати пояснення такого неповідомлення.
- 5.2. Член Правління, Ревізійної комісії, Виконавчий директор та працівник несуть відповідальність за порушення цього Положення відповідно до Статуту, внутрішніх документів Організації та норм чинного законодавства України. Контроль за дотриманням цього Положення і, зокрема, за процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів здійснюється Правлінням Організації

Додаток 1
до Положення Організації
про Конфлікт інтересів

ЗАЯВА

про відсутність конфлікту інтересів працівника Організації

Підтверджую відсутність конфлікту інтересів та обставин, які можуть перешкоджати належному виконанню мною посадових обов'язків то зобов'язують діяти тільки у межах наданих мені повноважень таким чином, щоб перед третіми особами не зашкодити діловій репутації Організації та інших працівників.

З Положенням про конфлікт інтересів Організації ознайомлений(на).

(ПІБ)

(підпис)

(дата)

